

11

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08 2018 г. № 253
Директор А. Г. Акберова



ПОЛОЖЕНИЕ

о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов

Принято

на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 27.08 2018 г.
секретарь Е.А. Азовцева



Елабуга, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приложения к письму Минобрнауки России от 5.04.99 № 16-52-59 ин/16-13 «Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. В соответствии с вышеперечисленными документами в ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» создана и действует система контроля качества образования, которая представляет собой целостную структуру, основанную на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению контрольных мероприятий на единой методической основе.

1.3. Основной целью системы контроля качества образования является всестороннее совершенствование деятельности учебного заведения путем предупреждения, выявления и устранения недостатков; поиска резервов совершенствования учебно-воспитательного процесса; эффективной деятельности всех подразделений; обобщения и распространения передового опыта; укрепления дисциплины и усиления ответственности всех структурных подразделений, преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

1.4. Система контроля качества состоит из внешнего контроля и внутреннего контроля, который основывается на следующих видах контроля: предварительный контроль, входной контроль, текущий контроль, самоконтроль, периодичный контроль, рубежный контроль, итоговый контроль (промежуточная аттестация), заключительный контроль (ИГА).

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний студентов является основным видом контроля знаний и механизмом оценки качества подготовки специалиста.

2.2. Целью текущего контроля является выявление и оценка знаний и умений студентов, мониторинг усвоения учебного материала в процессе изучения учебной дисциплины, соответствие с дидактическими единицами ее рабочей программы.

2.3. Текущий контроль студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (ОПОП, ППССЗ);

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения ОПОП, ППССЗ;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий и средств, формирование фонда оценочных средств.

- организация эффективной самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, ПЦК, колледжа.

2.4. Главными требованиями текущего контроля является его регулярность, систематичность, обязательная фиксация в классных журналах и ежемесячный анализ результатов на заседании ПЦК.

2.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки, компетенции студентов.

2.6. Текущий контроль знаний (успеваемость) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, методы текущего контроля выбирается преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.7. Преподаватель учебной дисциплины самостоятельно выбирает форму, количество и порядок проведения текущего контроля знаний, разрабатывает контрольно-оценочные средства, формирует фонд оценочных средств, который утверждается соответствующей ПЦК.

2.8. Периодичность текущего контроля определяется содержанием программы учебной дисциплины и может проводиться в форме:

- опроса (устного, фронтального, индивидуального), письменных и практических контрольных работ, понятийных диктантов, тестов, сочинений;

- защиты рефератов, проектов, графических работ, творческих работ, отчетов;

- докладов, сообщений, презентаций, показов, упражнений, тренингов;

- составления схем, таблиц, общего просмотра знаний, самостоятельной работы.

Возможны и другие (нетрадиционные) формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем самостоятельно.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оценивается по пятибалльной системе и заносится в учебные журналы.

2.10. Преподаватель может использовать балльно-рейтинговую систему для оценки текущего контроля знаний, но для занесения оценки в журнал ее надо будет перевести в пятибалльную систему.

2.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить задания текущего контроля на

дополнительных занятиях или в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели.

2.12. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно, кураторами групп и передаются в учебную часть.

2.13. Для определения остаточных знаний директор, зам. директора по учебной работе, учебная часть могут быть инициаторами проведения контрольного среза знаний (директорские контрольные работы). Варианты срезовых контрольных заданий разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и утверждаются соответствующей ПЦК. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 20 минут. При получении студентом неудовлетворительной оценки, повторное выполнение срезового задания не допускается.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации является оперативное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировки и определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу;
- сформированности общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и профессиональной информацией;
- качества выполнения заданий профессиональной практики и проектной деятельности.

3.2. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений студентов, уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации студентов, уровень освоения компетенций.

3.3. Промежуточная аттестация согласно ФГОС СПО проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. В случае если освоение учебной дисциплины или междисциплинарного курса не заканчивается в конце учебного семестра, оценивание знаний студентов осуществляется по итогам текущего или рубежного контроля.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами основной профессиональной образовательной программы специальностей, реализуемых колледжем.

3.5. В Елабужском колледже культуры и искусств (ЕККИ) промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов

согласно ФГОС, формой контроля результатов учебной деятельности студентов за семестр и проводится в форме:

- экзамена по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачета или дифференцированного зачета по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защиты курсовой работы (проекта);
- контрольной работы;
- контрольного показа;
- контрольного прослушивания.

3.6. Система оценивания, форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется и утверждается на заседании предметно-цикловыми комиссиями.

3.7. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, соответствует ФГОС СПО по каждой специальности и Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования: число экзаменов, предусмотренных объемом времени, в зимнюю сессию не превышает 8; количество зачетов в учебный год -10 (без учета зачетов по физической культуре). Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

3.8. Состав учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, по которым проводятся экзамены, определяется учебным планом в соответствии с профилем получаемого образования. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными элементами для аттестации и определяются колледжем самостоятельно, их освоение завершается одной из принятых данным положением (п. 3.5.) форм промежуточной аттестации. Перечень дисциплин и их количество определяется учебным планом.

4.2. При выборе дисциплин для промежуточной аттестации колледж руководствуется значимостью дисциплины в подготовке специалиста. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно использование разных форм промежуточной аттестации в каждом семестре. При этом различными формами промежуточной аттестации охватываются все предметы, экзаменами – не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

4.3. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется завершенностью изучения учебной дисциплины или завершенностью междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.4. Зачет и дифференцированный зачет предусматривается по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, производственная практика).

4.5. Контрольная работа, показ или прослушивание предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач или демонстрацию приобретенных навыков, умений и знаний по конкретному виду профессиональной деятельности.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация в виде зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, показа или прослушивания проводится за счет времени отведенного на изучение учебной дисциплины или МДК. Сроки, объем, содержание, система оценок и требования данных форм промежуточной аттестации разрабатываются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в экзаменационную сессию, устанавливаемую графиком учебного процесса учебного плана.

5.3. На каждую экзаменационную сессию зам. директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.4. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.5. Ко всем формам промежуточной аттестации по каждой специальности ПЦК разрабатывают Программу промежуточной аттестации, которая включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой отражается: вид промежуточной аттестации (рубежная или завершающая), сроки и формы проведения промежуточной аттестации, условия проведения и процедура проведения промежуточной аттестации;
- фонд оценочных средств по каждой дисциплине, МДК и модулю;
- экзаменационные материалы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов.

Программа промежуточной аттестации студентов должна быть максимально приближена к условиям профессиональной деятельности.

5.5.1. Фонд оценочных средств (ФОС) создается на основе Положения о фонде оценочных средств и включает задания и оценочные материалы ко всем формам промежуточной аттестации, позволяющим оценить знания, умения, уровень общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций.

5.5.2. Материалы устных экзаменов составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Они должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических навыков.

Материалы включают перечень вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и технических средств, которые будут использоваться на экзамене, а также экзаменационные требования к знанию дисциплины, которые разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе утвержденного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводятся. Вопросы и практические задания в экзаменационных билетах должны быть равноценны по характеру, их формулировки должны быть краткими, четкими, понятными, исключающими двоякость толкования. Могут быть использованы тестовые задания.

5.6. В период подготовки к экзамену по экзаменационным материалам педагогом соответствующей дисциплины проводятся консультации за счет общего бюджетного времени, отведенного на консультации.

5.7. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие требования рабочей программы, по данной дисциплине или МДК (включая, при наличии в семестре, заданий профессиональной практики и курсовой работы). Допуск оформляется приказом директора колледжа не позднее начала сессии.

5.8. К началу экзамена должны быть готовы следующие документы:

- экзаменационные билеты (рабочий и контрольный экземпляр);
- наглядные пособия и прочие материалы (из утвержденного перечня);
- экзаменационная ведомость;
- журнал группы;
- экзаменационные требования по дисциплине и критерии оценки уровня знаний, умений и навыков;
- зачетные книжки студентов.

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1. Любой вид промежуточной аттестации (обозначенный в п. 1.6. данного Положения) проводится в специально подготовленных помещениях преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в аттестуемой группе.

6.2. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа. (45 мин.) На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (15 мин.) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3 часов на учебную группу.

6.3. Экзамен по дисциплинам профессиональных модулей в форме прослушивания, показа и т.д. принимается группой преподавателей (2-3 чел.) соответствующей ПЦК. На его проведение отводится фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого студента.

6.4. При экзаменационном ответе в критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал группы (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.6. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, ему предоставляется три попытки пересдачи:

- два раза с выходом на ведущего преподавателя
- один раз с выходом на ПЦК соответствующих дисциплин.

6.7. С целью повышения результата оценки студенту дается право на повторную сдачу экзамена (не более 3 учебных дисциплин) и право встречи с ведущим педагогом или ПЦК (по выбору студента) один раз.

6.8. Условия, объем, процедура и форма (устная, письменная, практическая) проведения зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, показа или прослушивания определяется соответствующей ПЦК в начале соответствующего семестра. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено» в журнале, ведомости и зачетной книжке. При проведении контрольной работы, прослушивания или просмотра уровень подготовки оценивается по пятибалльной системе, результаты заносятся в журнал. Студенту получившему «незачет» или неудовлетворительную оценку по контрольной работе, показу или прослушиванию дается право на пересдачу в общем порядке данного Положения (п.6.6, 6.7.).

6.9. Условия, сроки пересдачи и повторной сдачи экзамена и других форм промежуточной аттестации устанавливаются администрацией колледжа после завершения экзаменационной сессии и отражаются в приказе директора колледжа.